

仕 様 書

1 業務名

京都府教育情報ネットワークシステム管理者運用支援等業務

2 目的

本業務は、京都府教育情報ネットワークシステム（京都みらいネット以下「京都みらいネット」という。）の管理者運用の支援等を通じて京都みらいネット事務局業務の適切かつ円滑な運営に寄与することを目的とする。

3 委託期間

契約日～令和5年3月31日（京都府の休日を定める条例第1条第2号及び第3号の日を除く。）

4 業務内容

別添業務内容一覧のとおり

5 業務履行場所

受注者作業場所及び京都府教育庁指導部 I C T 教育推進課

6 業務委託時間

平日午前8時30分から午後5時まで（休憩時間は正午から午後1時までとする。）
（京都府の休日を定める条例第1条第2号及び第3号の日を除く。）

7 運営体制

受注者は業務支援責任者を配置し、業務支援担当者での運営体制を整え、それぞれの支援業務において、担当者を明確にすることとする。（支援業務の重複配置可）

発注者と下記の定例会を開催し、運用支援業務の進捗・管理を実施することとする。

- ① 運用定例会（月1回）
- ② 作業定例会（週1回）

8 成果品

提出・納品する書類として次のものを提出・納品すること。（※カッコ内は提出時期）

- ① 運用定例会 議事録（随時）
- ② 作業定例会 議事録（随時）
- ③ 作業報告書（月次）
- ④ 業務完了報告書（業務完了時）

9 その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と協議してこれを定めるものとする。